

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 15
IM. JANA KOCHANOWSKIEGO
W WAŁBRZYCHU**

Celem procedury jest zwiększenie **poziomu bezpieczeństwa uczniów w szkole** poprzez:

- wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka,
- usystematyzowanie zasad postępowania wobec uczniów,
- zwiększenie kontroli nad osobami wchodzącymi na teren szkoły,
- zapewnienie sprawnej organizacji pracy oraz przepływu informacji pomiędzy podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo na terenie szkoły.

Adresatami procedur są:

- nauczyciele,
- uczniowie,
- rodzice/prawni opiekunowie uczniów,
- pracowników administracji i obsługi.

Ważne telefony alarmowe:

- 112 centrum powiadamiania ratunkowego
- 999 pogotowie ratunkowe
- 998 straż pożarna
- 997 policja

Telefon do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej 74 842-22-43

Spis treści

OGÓLNE ZASADY POZOSTAWIANIA DZIECKA POD OPIEKĄ SZKOŁY	3
ORGANIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	4
ORGANIZACJA PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH I DYŻURÓW NAUCZYCIELI	5
DORAŻNE ZWOLNIENIA UCZNIĄ Z ZAJĘĆ	5
SPRAWOWANIE OPIEKI NAD UCZNIEM ZWOLNIONYM Z UCZESTNICZENIA	5
W LEKCJACH	5
POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY MA DOLEGLIWOŚCI ZDROWOTNE	6
POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY ULEGŁ WYPADKOWI	6
POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY ŹLE ZACHOWUJE SIĘ NA	7
ZAJĘCIACH I PODCZAS PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH	7
POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH ZAGROŻENIA UCZNIĄ DEMORALIZACJĄ LUB SKUTKAMI CZYNÓW ZABRONIONYCH	7
POSTĘPOWANIE W SYTUACJI KRYZYSOWEJ – ZACHOWANIA AUTODESTRUKCYJNE, PRÓBY SAMOBÓJCZE ORAZ ŚMIERĆ SAMOBÓJCZA UCZNIĄ	9
KONTAKTY Z RODZICAMI	12
SPRAWOWANIE OPIEKI NAD UCZNIEM W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ	13
DYDAKTYCZNYCH	13
ORGANIZACJA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH	13
REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ	14
KORZYSTANIE Z PLACU ZABAW	17
KORZYSTANIE Z: SALI GIMNASTYCZNEJ, SZATNI SPORTOWEJ, BOISKA	18
SZKOLNEGO	18
UCZESTNICTWO UCZNIĄ W ZAWODACH SPORTOWYCH	18
ZAJĘCIA POZA TERENEM SZKOŁY	19

OGÓLNE ZASADY POZOSTAWIANIA DZIECKA POD OPIEKĄ SZKOŁY

1. Budynek szkolny służy realizacji celów statutowych.
2. Rodzice uczniów przekazują aktualne dane kontaktowe oraz informacje o stanie zdrowia i zasadach opuszczania szkoły przez dziecko na odpowiednich formularzach.
3. Szkoła zwraca się do rodziców o wyrażenie zgody na:
 - 1) przetwarzanie danych osobowych ucznia w zakresie koniecznym do funkcjonowania dziennika, publikację danych i wizerunku dziecka w celu promocji osiągnięć jego i szkoły, publikację danych i wizerunku dziecka na stronie internetowej szkoły oraz w gazecie lokalnej
 - 2) udział dziecka w zajęciach odbywających się poza terenem szkoły z wyjątkiem zajęć terenowych w ramach lekcji, wyjść do ośrodków kultury.
 - 3) udział dziecka w programie *Szklanka mleka, Owoce w szkole*
4. Uczeń przebywa w budynku szkolnym pod opieką nauczyciela świetlicy od godziny 6:45, a od 7:40 pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły przed wyznaczonymi godzinami dyżurów lub godzinami pracy świetlicy oraz za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
6. Podczas pobytu w szkole w wyznaczonych terminach dyżurów i czasie pracy świetlicy uczeń pozostaje pod stałą opieką nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, których polecenia zobowiązany jest respektować.
7. W czasie przeznaczonym na zajęcia lekcyjne, zajęcia pozalekcyjne i zajęcia świetlicowe, a także podczas przerw pomiędzy zajęciami, uczeń nie może opuszczać terenu szkolnego.
8. W salach lekcyjnych, pracowniach i sali sportowej uczeń może przebywać wyłącznie za zgodą nauczyciela, respektując obowiązujące regulaminy.
9. Uczeń nie może przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, np. latarek laserowych, ostrych narzędzi, substancji toksycznych, broni palnej, gazowej, automatycznej, hukowej oraz białej.
10. Uczeń powinien bezzwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informacje o zauważonych zagrożeniach.
11. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie pozostają pod opieką dyżurujących nauczycieli (w wyznaczonych miejscach - według obowiązującego grafiku dyżurów).
12. W klasach 1 - 3 uczniowie podczas wszystkich zajęć pozostają pod opieką wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. W celu zapewnienia uczniom stałej opieki, nauczyciel przekazuje klasę kolejnej osobie, prowadzącej z nią zajęcia. Po zakończeniu zajęć nauczyciel odprowadza dzieci do świetlicy i przekazuje nauczycielowi świetlicy lub w szatni przekazuje rodzicowi/opiekunowi.
13. Rodzice uczniów grup klas 1-3, którzy danego dnia nie mogą osobiście odebrać dziecka ze szkoły, zobowiązani są do przekazania wychowawcy pisemnej informacji,

kto zabierze dziecko ze szkoły. W nagłych przypadkach informacja taka może być przekazana telefonicznie do sekretariatu szkoły. Sekretariat potwierdza tę informację oddzwaniając na podany przez rodzica numer zapisany w dokumentacji szkolnej.

Dziecka, które ukończyło już 7 rok życia, drogę do i ze szkoły może pokonywać samodzielnie, wcześniej rodzic o zaistniałym fakcie informuje pisemnie wychowawcę.

14. Po zakończeniu zajęć szkolnych uczniowie klas 4-8 niezwłocznie opuszczają szkołę lub udają się do świetlicy szkolnej.
15. Podczas zajęć prowadzonych na terenie szkoły przez inne podmioty uczniowie pozostają pod opieką osób prowadzących te zajęcia. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników tych zajęć. W grupach, klasach 1 - 3 osoba prowadząca te zajęcia odbiera dzieci ze świetlicy/sali lekcyjnej. Uczniowie klas 4-8 udają się na te zajęcia samodzielnie po zakończeniu zajęć szkolnych lub ze świetlicy.
16. Na terenie boiska opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel/instruktor prowadzący zajęcia sportowe. W czasie zajęć lekcyjnych od 7:00 – 16:00 uczniom nie wolno przebywać na boisku szkolnym bez opiekuna. Po godzinie 16:00 uczniowie mogą przebywać na boisku będąc pod opieką animatora sportu lub upoważnionych do korzystania z tych obiektów instytucjom zewnętrznym.
17. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów mogą przyprowadzać lub odbierać dzieci bezpośrednio ze świetlicy lub czekać na nie w holu przy jadalni. W uzasadnionych przypadkach rodzice/opiekunowie prawni mogą przebywać w szatni.
18. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy udają się na wcześniej umówione indywidualne konsultacje z nauczycielami udają się bezpośrednio do miejsca spotkania.
19. Nauczyciele i pracownicy szkoły zobowiązani są do zasięgnięcia informacji od osoby postronnej, która przebywa na terenie szkoły i pozyskanie informacji na temat tego kim jest ta osoba i w jakim celu przyszła.
20. Jeśli zachowanie osoby postronnej wzbudza niepokój dzieci, nauczycieli lub innych pracowników szkoły informację taka należy przekazać do dyrektora szkoły.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Godzina lekcyjna trwa **45** minut.
2. Przerwy między lekcjami trwają 10, a przerwa obiadowa 15 minut.
3. W klasach 1-3 przerwy są regulowane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. O zmianach planowanych w rozkładzie zajęć, uczniowie są informowani przez wychowawcę oraz przez wicedyrektora szkoły, który zamieszcza informację w dzienniku elektronicznym.
6. Podczas zajęć dydaktycznych i opiekuńczych uczniowie pozostają pod opieką osób prowadzących te zajęcia.

7. Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności.

ORGANIZACJA PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH I DYŻURÓW NAUCZYCIELI

W czasie przerw uczniowie przebywają na korytarzach szkolnych w wyznaczonych miejscach, podczas przerw obiadowych również w jadalni szkolnej. W okresie wrzesień - październik i kwiecień-czerwiec przy sprzyjających warunkach pogodowych miejscem do spędzania długich przerw może zostać wyznaczony teren przyszkolny.

DORAŻNE ZWOLNIENIA UCZNIĄ Z ZAJĘĆ

1. Zwolnienia ucznia z lekcji dokonuje rodzic przekazując informację wychowawcy klasy korzystając ze swojego konta w dzienniku elektronicznym, ale zobowiązany jest do upewnienia się, że przesłana informacja została odczytana przez wychowawcę, lub w formie papierowej – napisana przez rodzica prośba musi zawierać datę i podpis rodzica. Informacja o zwolnieniu dziecka musi być przekazana wychowawcy (jeśli jest obecny w szkole) i nauczycielowi, który prowadzi zajęcia, z których dziecko ma być zwolnione.
2. Dorażne zwolnienie ucznia z zajęć w związku z udziałem w zawodach, konkursach, występach artystycznych itp.: może zostać dokonane przez nauczyciela, który przejmuje opieką nad uczniem. Nauczyciel zobowiązany jest zaznaczyć zwolnienie ucznia w e-dzienniku.
3. W przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia na drugiej lub kolejnej lekcji klasy w danym dniu, nauczyciel niezwłocznie powiadamia pedagoga szkolnego, który podejmuje działania wyjaśniające. Jeśli nie ma pedagoga informowany jest psycholog a w dalszej kolejności wicedyrektor szkoły.
4. W przypadku złego samopoczucia ucznia w szkole wychowawca lub pracownik sekretariatu o fakcie powiadamia telefonicznie rodzica, który osobiście odbiera dziecko ze szkoły. Rodzic może wyznaczyć inną osobę, która odbierze dziecko.

SPRAWOWANIE OPIEKI NAD UCZNIEM ZWOLNIONYM Z UCZESTNICZENIA W LEKCJACH

1. Uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach religii/etyki, wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, edukacji zdrowotnej, pozostaje w tym czasie pod opieką świetlicy szkolnej. W przypadku, gdy lekcja, z której uczeń jest zwolniony jest pierwszą lub ostatnią w danym dniu, opiekę może przejąć rodzic. O fakcie informuje pisemnie dyrektora szkoły.
2. Uczniowie klas 1-3 nieuczestniczący w lekcji są przekazywani pod opiekę nauczycielowi świetlicy. Za ich odprowadzenie odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia poprzedzające lekcję, z których dziecko jest zwolnione. Uczniowie klas 4-8 przychodzą do świetlicy

punktualnie z chwilą rozpoczęcia się odpowiedniej lekcji (przebywanie w bibliotece szkolnej jest możliwe po uzyskaniu zgody nauczyciela świetlicy i bibliotekarza).

POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY MA DOLEGLIWOŚCI ZDROWOTNE

1. Uczeń powinien zgłosić informację o złym samopoczuciu nauczycielowi, wychowawcy lub szkolnej pielęgniarce.
2. W przypadku zauważenia, że uczeń ma problemy zdrowotne, każdy pracownik szkoły ma obowiązek oddać ucznia pod opieką pielęgniarki szkolnej, a pod jej nieobecność do sekretariatu.
3. Wyznaczona przez dyrektora osoba pod nieobecność pielęgniarki szkolnej organizuje opiekę dla ucznia np. poprzez powiadomienie rodziców, wezwanie pomocy medycznej, wezwanie kompetentnych pracowników szkoły (dysponującymi wykształceniem medycznym lub przeszkoleniem w zakresie pomocy przedmedycznej).
4. W przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy powiadomić o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opieką medyczną.
5. W przypadku, gdy rodzic nie może stawić się po dziecko osobiście, ucznia może odebrać inna, upoważniona przez rodzica osoba.
6. W przypadku nagłego poważnego pogorszenia stanu zdrowia wzywane jest pogotowie ratunkowe. Uczeń zostaje powierzony opiece personelu medycznego karetki i do czasu pojawienia się rodziców towarzyszy mu wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
7. Wicedyrektor powiadamia nauczycieli, na zajęciach których uczeń będzie nieobecny o jego zwolnieniu.

POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY ULEGŁ WYPADKOWI

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
 - a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy,
 - b) nie dopuszcza do zajęć lub je przerywa wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są/będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
 - c) niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły

Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą - prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.

2. O każdym wypadku nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku lub pielęgniarka, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia.

3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń - np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub pielęgniarka powiadamia rodzica o zdarzeniu.
4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub pielęgniarka wzywa pogotowie ratunkowe i sporządza protokół powypadkowy.

POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY ŹLE ZACHOWUJE SIĘ NA ZAJĘCIACH I PODCZAS PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH

1. W przypadku zachowania ucznia, które zaburza tok zajęć, nauczyciel prowadzący zajęcia podejmuje działania dyscyplinujące; Jeżeli niewłaściwe zachowania mają miejsce w czasie przerw międzylekcyjnych, działania dyscyplinujące przeprowadza nauczyciel dyżurujący
2. W przypadku, gdy uczeń nie koryguje swojego zachowania, nauczyciel korzysta z pomocy pedagoga/psychologa szkolnego.
3. Pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ucznia.
4. W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem, pedagog/psycholog we współpracy z wychowawcą i rodzicami ucznia przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.
5. Pedagog przygotowuje kontrakt, ustala system pracy z uczniem w celu eliminacji zachowań niepożądanych.
6. Pedagog/psycholog informuje rodziców o zaistniałym problemie i podjętych działaniach.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH ZAGROŻENIA UCZNIĄ DEMORALIZACJĄ LUB SKUTKAMI CZYNÓW ZABRONIONYCH

A. Podejrzenie popełnienia kradzieży przez ucznia na terenie szkoły.

1. Nauczyciel powiadomiony o kradzieży zgłasza ten fakt do pedagoga i powiadamia Wychowawcę.
2. Pedagog przeprowadza działania wyjaśniające (monitoring, rozmowa z uczniem lub klasą).
3. Wychowawca/pedagog powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia, w razie konieczności informuje o zdarzeniu policję,

B. W sytuacjach, gdy zachowanie ucznia zagraża jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób pracownik szkoły może przytrzymać ucznia.

C. Bójka uczniów na terenie szkoły.

1. W przypadku bójki należy w miarę możliwości odizolować uczestników i powiadomić pedagoga.
2. Pedagog ustala okoliczności zdarzenia (monitoring, rozmowa ze świadkami).
3. Pedagog informuje wychowawcę
4. Wychowawca wpisuje informację do dziennika elektronicznego.
5. Wychowawca/pedagog powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

D. Podejrzenie popełnienia wymuszenia przez ucznia na terenie szkoły lub wobec innego ucznia szkoły.

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek wymuszenia, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie wychowawcę lub pedagoga.
2. Wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowę z ofiarą zdarzenia, udzielając jej wsparcia i porady we współpracy z psychologiem szkolnym.
3. Wychowawca i pedagog ustalają okoliczności zdarzenia.
4. Wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

E. Uczeń przebywający na terenie szkoły w stanie sugerującym spożycie alkoholu lub środków odurzających.

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę i pedagoga oraz sporządza notatkę.
2. Ucznia należy odizolować (uczeń nie może pozostawać bez opieki).
3. Pedagog/pielęgniarka szkolna zawiadamia o fakcie rodziców i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
4. Pedagog/pielęgniarka szkolna może wezwać lekarza jeśli istnieje taka konieczność.
5. Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole lub przeniesieniu go do placówki służby zdrowia decyduje lekarz.
6. Gdy rodzice nie zgłaszają się po dziecko, a jest ono agresywne, pedagog w porozumieniu z dyrektorem powiadamia policję.
7. O zaistniałej sytuacji pedagog informuje dyrekcję szkoły.

F. Podejrzenie posiadania przez ucznia alkoholu lub środków odurzających.

1. Nauczyciel powiadamia o swoich podejrzeniach pedagoga.
2. Ucznia należy odizolować.
3. W obecności drugiej osoby dorosłej pedagog prosi o okazanie zawartości kieszeni i plecaka (samodzielne przeszukanie plecaka lub odzieży to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji).
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie (substancji nie należy dotykać, aby nie zatrzeć śladów) należy ją zabezpieczyć i wezwać policję
5. Jeżeli uczeń odmawia współpracy, pedagog niezwłocznie powiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców (opiekunów) ucznia i wzywa policję

6. Pedagog sporządza notatkę ze zdarzenia.

G. Znalezienie na terenie szkoły substancji przypominających środki odurzające.

1. Osoba znajdująca substancję zabezpiecza ją przed dostępem osób niepowołanych, powiadamia dyrektora szkoły, który wzywa policję.

H. Ujawnienie cyberprzemocy (Internet, telefon komórkowy).

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie wychowawcę/pedagoga.
2. Wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, udzielając jej wsparcia we współpracy z psychologiem szkolnym.
3. Wychowawca i pedagog ustalają okoliczności zdarzenia, ewentualnych świadków oraz informują o tym dyrektora szkoły.
4. Wychowawca i pedagog przy pomocy nauczyciela informatyki zabezpieczają dowody i ewentualnie ustalają tożsamość sprawcy.
5. Pedagog zawiadamia rodziców poszkodowanego ucznia i na ich życzenie policję.
6. Jeżeli aktu cyberprzemocy dokonał uczeń naszej szkoły wychowawca zawiadamia rodziców i nakłada karę na sprawcę zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.
7. Wychowawca i psycholog monitorują sytuację poszkodowanego ucznia i udzielają pomocy psychologicznej.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI KRYZYSOWEJ – ZACHOWANIA AUTODESTRUKCYJNE, PRÓBY SAMOBÓJCZE ORAZ ŚMIERĆ SAMOBÓJCZA UCZNI

I. Zasady ogólne

Każdy nauczyciel i pracownik niepedagogiczny ma bezwzględny obowiązek reagowania na jakikolwiek sygnał wskazujący na ryzyko zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania mogących wskazywać na to sygnałów lub uzyskania informacji o nich, pracownik ma niezwłocznie poinformować o tym Dyrektora szkoły. Wszystkie kroki podejmowane w ramach interwencji odbywają się przy udziale i za zgodą Dyrekcji.

II. Postępowanie w przypadku samookaleczeń

Zadania pracowników szkoły:

A. Interwencja w sytuacji, gdy uczeń dokonuje samookaleczenia na terenie szkoły

1. **Zatrzymanie działania:** zachowując zasady bezpieczeństwa, należy natychmiast uniemożliwić uczniowi kontynuowanie czynności samookaleczenia.
2. **Zabezpieczenie i powiadomienie:** Ucznia wymagającego pomocy, należy zaprowadzić do odosobnionego miejsca, w celu zapewnienia mu ochrony i prywatności oraz wezwania pogotowia ratunkowego (jeśli jest to konieczne).
3. **Obieg informacji:** O zdarzeniu należy niezwłocznie poinformować pedagoga, psychologa szkolnego oraz wychowawcę klasy.
4. **Kontakt z rodzicami:** Specjalista szkolny (pedagog/psycholog) lub wychowawca wzywa rodziców/opiekunów prawnych do szkoły. Informuje ich o zdarzeniu, przekazuje ucznia pod ich opiekę oraz zobowiązuje do odbycia konsultacji dziecka ze specjalistami zdrowia psychicznego w instytucji zewnętrznej.
5. **Wsparcie:** Rodzice otrzymują informację o możliwości uzyskania wsparcia psychologicznego i pedagogicznego na terenie szkoły i poza szkołą, a w szczególności: wspólnego ustalenia planu pomocy dziecku, w tym pomoc w obowiązkach szkolnych, określenie zasad współpracy szkoły z rodzicami.

B. Postępowanie w przypadku ujawnienia śladów samookaleczeń

(Informacja powzięta od ucznia, rówieśników lub zaobserwowana przez pracownika)

1. **Rozmowa i wezwanie rodziców:** pedagog/ psycholog/wychowawca przeprowadza wstępną rozmowę z uczniem.
Szkoła powiadamia rodziców i prosi o przybycie do placówki.
2. **Zalecenia dla opiekunów:** Uczeń zostaje przekazany pod opiekę rodziców, których zobowiązuje się do konsultacji dziecka ze specjalistą zdrowia psychicznego w instytucji zewnętrznej. Szkoła informuje o dostępnym wsparciu psychologicznym w placówce.

III. Postępowanie w przypadku próby samobójczej ucznia

A. Interwencja bezpośrednia (zdarzenie na terenie szkoły)

Zadania pracowników szkoły

1. **Alarmowanie:** Wychowawca lub świadek zdarzenia natychmiast powiadamia Dyrektora, który przejmuje kontakt z rodzicami.
2. **Bezpieczeństwo:** Ucznia nie wolno pozostawić samego. Należy usunąć z jego otoczenia wszelkie niebezpieczne przedmioty, umożliwiające realizację zamiaru samobójczego.
3. **Pomoc medyczna:** Należy udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej i wezwać pogotowie ratunkowe. Uczeń bezwzględnie wymaga konsultacji psychiatrycznej.

B. Działania wewnętrzne i współpraca z rodzicami

1. **Wsparcie rodziców:** Dyrektor i/lub pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z rodzicami, wskazując na konieczność specjalistycznego leczenia oraz oferując wsparcie psychologiczno-pedagogiczne w szkole. **Dotyczy to również sytuacji, gdy próba miała**

miejsce poza szkołą, a ta została poinformowana o zdarzeniu.

2. **Rada Pedagogiczna:** Dyrektor informuje nauczycieli o zdarzeniu (z obowiązkiem zachowania tajemnicy), w celu podjęcia wspólnych działań obserwacyjnych i wspierających.
3. **Ochrona uczniów:** Specjaliści szkolni wraz z wychowawcami otaczają opieką uczniów, w szczególności klasę poszkodowanego oraz jego bliskich znajomych.
4. **Ochrona prywatności:** Szkoła chroni ucznia i jego rodzinę przed dodatkową traumą, uniemożliwiając np. kontakt z mediami na terenie placówki. Nauczyciele planują działania budujące atmosferę akceptacji i bezpieczeństwa.

C. Procedura powrotu ucznia do szkoły

1. **Warunek powrotu:** Uczeń może wrócić do zajęć wyłącznie po dostarczeniu przez rodziców oświadczenia o braku przeciwwskazań do nauki w grupie. Procedura ta obowiązuje przy każdym, kolejnym incydencie.
2. **Reintegracja i opieka:** Uczeń po powrocie powinien spotkać się ze wsparciem i zrozumieniem. Jest objęty stałą opieką psychologa i pedagoga we współpracy z wychowawcą.
3. **Opracowanie Indywidualnego Planu Wsparcia (IPW)** – specjaliści szkolni, wychowawca opracowują plan wsparcia z uwzględnieniem potrzeb ucznia min. wsparcie emocjonalne, obniżenie wymagań edukacyjnych, odciążenie z zaległości.
4. **Monitoring stanu zdrowia:** W przypadku zaobserwowania pogorszenia stanu psychicznego ucznia, rodzic ma obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i udać się do specjalisty zdrowia psychicznego w instytucji zewnętrznej.

IV. Postępowanie w przypadku śmierci samobójczej ucznia

A. Zarządzanie kryzysowe

1. **Zgłoszenie i zespół:** Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący i nadzorujący szkołę. Powoływany jest **szkolny zespół kryzysowy**, który w razie potrzeby współpracuje z zewnętrznymi specjalistami od interwencji kryzysowej. W skład zespołu wchodzi: dyrektor szkoły/ wicedyrektor, pedagog/ psycholog szkolny, wychowawca, pielęgniarka szkolna, nauczyciel ds. bezpieczeństwa, inni specjaliści w zależności od potrzeb.
2. **Czas reakcji:** Działania należy podjąć natychmiast – kluczowe są pierwsze 3 dni od zdarzenia.

B. Komunikacja

1. **Informowanie społeczności:** Zespół kryzysowy przygotowuje jednolite komunikaty. Organizuje się osobne spotkania dla kadry, rodziców i uczniów.

2. **Treść przekazu:** Informacje są ograniczone do minimum. Nie podaje się metody ani miejsca śmierci. W oszczędnym komunikacie należy podkreślić złożoność przyczyn tragedii. Nauczyciele na bieżąco reagują na niepokojące sygnały zaobserwowane u uczniów po zdarzeniu: wycofanie, agresja, obniżony nastrój, zgłaszanie myśli rezygnacyjnych lub/i samobójczych. Informacje o zdarzeniu nie są udzielane na zewnątrz.
3. **Media:** Kontakt z mediami utrzymuje wyłącznie wyznaczony przez Dyrektora rzecznik, przekazując tylko obiektywne fakty i informacje o działaniach pomocowych.

C. Profilaktyka i wsparcie (Zapobieganie "Efektowi Wertera")

1. **Praca z uczniami:** Informację o śmierci przekazują wychowawcy (wspierani przez specjalistów) w małych grupach klasowych. Uczniowie otrzymują informacje o miejscach, w których mogą uzyskać pomoc (tj. telefony zaufania, placówki zdrowia psychicznego).
2. **Grupy ryzyka:** Należy zidentyfikować uczniów w złym stanie emocjonalnym lub z tendencjami autodestrukcyjnymi i otoczyć ich szczególną opieką, aby zminimalizować ryzyko naśladowstwa.
3. **Przestrzeń na emocje:** Należy umożliwić uczniom przepracowanie emocji, wspierając szczególnie klasę zmarłego ucznia.

D. Upamiętnienie

1. **Brak gloryfikacji:** W szkole nie organizuje się apeli ani uroczystości wspominkowych. Nie wolno dopuścić do idealizacji czynu samobójczego; rozmowy powinny kłaść nacisk na ból i stratę bliskich oraz dostępne formy pomocy w przypadku wystąpienia kryzysu psychicznego.
2. **Pogrzeb:** Szkoła umożliwia uczniom udział w pogrzebie, szanując wolę rodziny zmarłego.

KONTAKTY Z RODZICAMI

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowywania uczniów oraz spraw bezpieczeństwa.
2. Indywidualne sprawy dotyczące konkretnego ucznia i problemów dydaktyczno - wychowawczych z nim związanych rodzice uzgadniają (w zależności od rodzaju sprawy) z nauczycielem przedmiotu, z wychowawcą klasy, z pedagogiem szkolnym, wicedyrektorem. Jeżeli efekt tych rozmów nie satysfakcjonuje ich, udają się do dyrektora szkoły.
3. Do kontaktów z dyrektorem szkoły w sprawach ogólnych dotyczących całej klasy, uprawnieni są przedstawiciele oddziałowych rad rodziców i prezydium Rady Rodziców. Rodzice mają możliwość bezpośredniej współpracy ze wszystkimi podmiotami szkoły

(dyrekcją, pedagogiem, psychologiem i wszystkimi nauczycielami) w godzinach ich pracy.

4. Z wychowawcami oraz nauczycielami przedmiotów rodzice mogą nawiązać kontakt podczas zebrań z rodzicami lub w innym terminie po wcześniejszym umówieniu się.
5. Wychowawcy świetlicy są do dyspozycji rodziców codziennie w godzinach pracy świetlicy.
6. Rodzic co najmniej dwa razy w semestrze powinien nawiązać współpracę z wychowawcą klasy.

SPRAWOWANIE OPIEKI NAD UCZNIEM W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. W dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych szkoła zapewnia opiekę uczniom w godzinach pracy świetlicy od 6:45 – 16:30. Ze względów organizacyjnych wskazane jest, aby rodzice przekazali wcześniej informację do szkoły o konieczności zapewnienia ich dziecku opieki.
2. Opieka sprawowana jest w formie zajęć świetlicowych przez nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

A. Koła przedmiotowe i koła zainteresowań

1. Uczeń uczestniczy w zajęciach kół przedmiotowych/zainteresowań na podstawie jego wyboru oraz deklaracji rodziców. Deklaracja rodzica stanowi zobowiązanie ucznia do uczestniczenia w tych zajęciach.
2. Terminy zajęć kół ustalane są przez nauczycieli i zatwierdzane przez Dyrektora.

B. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze

1. Uczeń uczestniczy w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie zgody rodziców na uczestnictwo w tych zajęciach (zajęcia te są obowiązkowe).
2. Terminy zajęć dydaktyczno-wyrównawczych ustalane są przez nauczycieli i zatwierdzane przez Dyrektora.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze powiadamiają rodziców o frekwencji ucznia na zajęciach.

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

§ 1

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
2. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki, tworzenie warunków do nauki własnej, pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci/uczniów, kształtowanie pozytywnych postaw i relacji społecznych.
3. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - a. zapewnienie opieki dzieciom/uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych,
 - b. opieka nad dziećmi które nie uczęszczają na lekcje religii,
 - c. pomoc w nauce,
 - d. organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - e. organizowanie czasu wolnego dzieci/uczniów poprzez propozycje gier zabaw ruchowych,
 - f. dbałość o przestrzeganie kulturalnego zachowania podczas pobytu w świetlicy i poza nią,
 - g. rozwijanie kompetencji czytelniczych,
 - h. kształtowanie postaw.
4. Oprócz zadań wymienionych w ust. 3 świetlica może organizować:
 - a. zajęcia dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy,
 - b. imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe),
 - c. imprezy poza szkolne (konkursy międzyswietlicowe, zawody, turnieje, itp.)
5. Opiekę dzieciom/uczniom zapisanym do świetlicy zapewniają nauczyciele świetlicy.
6. Wychowawcy świetlicy współpracują z wychowawcami klas, higienistką szkolną i rodzicami/opiekunami prawnymi przekazując informacje o zachowaniu dziecka/ucznia lub inne sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy szkolnej.

§ 2

1. Ze świetlicy korzystają dzieci/uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 15 im Jana Kochanowskiego w Wałbrzychu, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a. czas pracy rodziców,
 - b. inni uczniowie za zgodą wychowawcy świetlicy.
2. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:45 do 16:30. Poza godzinami pracy świetlicy szkolnej rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie swojego dziecka.
3. Dzieci/uczniowie do świetlicy przychodzą pod opieką nauczyciela, z którym miały ostatnie zajęcia/lekcję. Nauczyciel przekazuje dziecko/ucznia pod opiekę wychowawcy świetlicy co zostaje potwierdzone wpisem obecności do dziennika lub zeszytu obecności.
4. Na zajęcia pozalekcyjne uczniowie wychodzą ze świetlicy pod opieką nauczycieli prowadzących te zajęcia. Wracają również pod ich opieką.

§ 3

1. Do świetlicy uczniów przyjmuje się w oparciu o pisemny wniosek rodziców – Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 15 im. Jana Kochanowskiego w Wałbrzychu.
2. Naboru uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy, wypełnionej przez rodziców lub opiekunów prawnych. Wzór Karty

zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 15 w Wałbrzychu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do korzystania ze świetlicy podejmują wychowawcy świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Przy zakwalifikowaniu uczniów na świetlicę bierze się pod uwagę kolejno:
 - a. dzieci/uczniów klas 0 oraz I-III, których oboje rodzice pracują – wyłącznie w oparciu o załączone do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej **zaświadczenie z zakładu pracy rodzica stwierdzające zatrudnienie, lub pieczęć zakładu pracy**
 - b. przyjęcie pozostałych uczniów uzależnione jest od posiadanych wolnych miejsc. Pierwszeństwo przy przyjęciu mają najmłodsze dzieci/uczniowie.
5. Wychowawcy świetlicy na początku każdego roku szkolnego zapoznają dzieci/uczniów zakwalifikowanych do świetlicy z regulaminem świetlicy szkolnej.
6. Obowiązki dziecka/ucznia na świetlicy:
 - a. Wykonuje polecenia nauczycieli związane z zajęciami.
 - b. Podczas pobytu w świetlicy zachowuje się kulturalnie, odnosi się z szacunkiem do wychowawców, koleżanek i kolegów.
 - c. W żadnym wypadku nie stosuje przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i koleżanek.
 - d. Stosuje się do upomnień nauczycieli.
 - e. Przestrzega zasad czystości i higieny osobistej.
 - f. Po skończonych lekcjach (podczas lekcji religii) zgłasza swoją obecność u wychowawcy świetlicy.
 - g. Każdorazowe wyjście ze świetlicy zgłasza u wychowawcy, bez zgody nauczyciela nie oddala się ze świetlicy.
 - h. Przebywa w świetlicy w obuwiu zmiennym.
 - i. Dbą o porządek i czystość w świetlicy.
 - j. Szanuje sprzęt, pomoce dydaktyczne i zabawki.

§ 4

1. Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy, który zatwierdza Dyrektor szkoły.
2. Plan pracy świetlicy jest zgodny z Statutem Szkoły, Programem Wychowawczym i Programem Profilaktycznym szkoły.
3. Plan pracy świetlicy oraz tygodniowy rozkład zajęć ustalają wychowawcy świetlicy zgodnie z potrzebami.

§ 5

1. W świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach do 25 dzieci/uczniów.

§ 6

1. Wychowankowie świetlicy mogą brać udział w imprezach, uroczystościach i konkursach poza szkolnych za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
2. Obok świetlicy szkolnej zamieszczona jest tablica informacyjna, na której widnieje regulamin świetlicy, ramowy rozkład dnia oraz inne ważne informacje dotyczące funkcjonowania świetlicy szkolnej.

§ 7

1. Świetlica jest bezpłatna.

2. Każdy rodzic/opiekun prawny przed złożeniem Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 15 im. Jana Kochanowskiego w Wałbrzychu jest zobligowany do zapoznania się z treścią Regulaminu świetlicy. Zgodę z treścią powyższego Regulaminu potwierdza podpisem na Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 15 im. Jana Kochanowskiego w Wałbrzychu. Tym samym zobowiązuje się do jego przestrzegania.

3. Rodzice są zobowiązani **pisemnie** powiadomić wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy”

(np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby).

4. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u wychowawcy. Poza godzinami pracy świetlicy, rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

5. Dziecko pozostaje w świetlicy, dopóki nie zostanie odebrane przez uprawnioną do tego osobę. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godz. 16.30 nauczyciele próbują skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu wyjaśnienia przyczyn nieodebrania dziecka. O zaistniałym fakcie zostaje poinformowany Dyrektor szkoły.

§ 8

1. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są nauczyciele.

2. Liczbę w/w pracowników ustala i zatwierdza w planie organizacyjnym szkoły organ prowadzący szkołę.

§ 9

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

- a. roczny plan pracy,
- b. dzienniki zajęć,
- c. karty zgłoszeń dzieci do świetlicy,
- d. ramowy rozkład dnia.

§ 10

1. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą nauczyciela świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.

2. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

3. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w świetlicy lub szatni.

§ 11

1. Zobowiązuje się rodziców do odbioru dzieci we wskazanym miejscu (klasy, świetlica, plac zabaw).

2. Wszelkie zastrzeżenia i uwagi muszą być zgłaszane do nauczyciela świetlicy bez wzbudzania niepokoju dzieci/uczniów.

3. Przypadki agresywnego zachowania rodziców, wychowawca świetlicy zgłasza dyrektorowi szkoły.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości lub stwierdzenia przez wychowawcę świetlicy, że osoba odbierająca dziecko jest pod wpływem alkoholu wychowawca powiadamia dyrektora szkoły.

KORZYSTANIE Z PLACU ZABAW

1. Plac zabaw służy zabawie, rekreacji i wypoczynkowi dzieci.
2. Dzieci poniżej 7 lat mogą przebywać na terenie placu zabaw tylko pod opieką nauczycieli, rodziców lub opiekunów.
3. Plac zabaw wyposażony został w urządzenia zabawowe przeznaczone dla dzieci w wieku od 3 do 12 lat.
4. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się, należy przestrzegać następujących reguł:
 - w pobliżu urządzeń zabawowych zabronione są gry zespołowe i jazda na rowerze,
 - zabronione jest wchodzenie na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych, szczególnie dotyczy to huśtawek, przepłotni, drabinek,
 - zabronione jest korzystanie z huśtawek, przez więcej niż jedno dziecko na jednym miejscu.
5. Na placu zabaw obowiązuje zakaz:
 - zaśmiecania terenu,
 - niszczenia i uszkodzania roślinności,
 - dewastowania urządzeń zabawowo-rekreacyjnych,
 - zakłócania spokoju i porządku publicznego,
 - palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych,
 - wprowadzania zwierząt,
 - spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających,
 - przebywania osób nietrzeźwych oraz palenia tytoniu.
6. Dyrektor szkoły nie odpowiada za wypadki osób, które korzystają z placu zabaw poza godzinami otwarcia placówki.
7. Ze względów bezpieczeństwa w godzinach pracy szkoły (w tym świetlicy szkolnej) **uczniowie mogą przebywać na placu zabaw tylko i wyłącznie pod opieką nauczycieli w czasie zajęć lekcyjnych, przerw śródlekcyjnych oraz zajęć świetlicowych.**
8. W pozostałych godzinach za bezpieczeństwo dzieci oraz wszelkie szkody materialne przez nie wyrządzone odpowiadają rodzice, opiekunowie prawni.

KORZYSTANIE Z: SALI GIMNASTYCZNEJ, SZATNI SPORTOWEJ, BOISKA SZKOLNEGO

1. Wejście do szatni; sali gimnastycznej lub boiska szkolnego odbywa się wyłącznie po wyrażeniu zgody przez nauczyciela i w jego obecności.
2. W czasie zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje zamienny strój i obuwie sportowe:
 - koszulka i spodenki sportowe bez kieszeni i guzików
 - obuwie wiązane na miękkiej podeszwie
 - zimą dopuszczalny jest dres sportowy
 - w czasie zajęć specjalistycznych nauczyciel może zezwolić na korzystanie z innego obuwia.
3. Korzystanie ze sprzętu sportowego i przyrządów znajdujących się na sali gimnastycznej lub boisku szkolnym odbywa się wyłącznie za zgodą nauczyciela i w jego obecności.
4. Używanie sprzętu sportowego jest dozwolone wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Uczniowie w czasie lekcji wykonują polecenia nauczyciela i swoim zachowaniem nie utrudniają prowadzenia zajęć.
6. Uczniowie w czasie zajęć wychowania fizycznego zachowują się tak, by nie narazić bezpieczeństwa i zdrowia swojego i innych uczestników zajęć.
7. Uczniowie mają prawo do uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego pod warunkiem stosowania się do wyżej wymienionych zasad.
8. Nauczyciel może zwolnić ucznia z zajęć sportowych wyłącznie na podstawie zwolnienia lekarskiego, usprawiedliwienia rodziców.
9. Zabronione jest opuszczanie zajęć bez zgody nauczyciela.
10. Zwolnienia okresowe z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie zwolnienia lekarskiego i podania rodziców.
11. W przypadku złamania regulaminu uczniowie podlegają karze określonej przez nauczyciela:
 - uwaga ustna
 - uwaga pisemna
 - zakaz korzystania z dodatkowych zajęć sportowych
 - rozmowa z wychowawcą, dyrektorem
 - wezwanie rodziców.
12. Zachowanie na zajęciach ma wpływ na ocenę semestralną z wychowania fizycznego.

UCZESTNICTWO UCZNIĄ W ZAWODACH SPORTOWYCH

1. Uczeń uczestniczy w zawodach sportowych na podstawie kwalifikacji dokonanej przez nauczyciela wychowania fizycznego i pisemnej zgody rodziców.

2. W trakcie zawodów uczeń pozostaje pod opieką wyznaczonego nauczyciela.

ZAJĘCIA POZA TERENEM SZKOŁY

1. Podczas zajęć dydaktycznych obowiązkowych i dodatkowych odbywających się poza terenem szkoły uczeń obowiązuje zasady bezpieczeństwa jak na zajęciach szkolnych.
2. Uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia. Podczas zajęć odbywających się w okolicy szkoły na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 30 uczniów.
3. Wyjście na zajęcia nauczyciel zgłasza i dokumentuje wpisem w zeszycie wyjść znajdującym się w sekretariacie szkoły.