

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

**z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz.U. 2003 Nr 6, poz. 69)**

### **Postanowienia ogólne**

1. Szafki są własnością Publicznej Szkoły Podstawowej nr 15 im. Jana Kochanowskiego w Wałbrzychu.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Z jednej szafki może korzystać maksymalnie dwóch uczniów.
4. Za przydział szafek odpowiadają wychowawcy.
5. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
6. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.

### **Obowiązki szkoły**

7. Szkoła zapewnia przydział szafki, jej konserwację i naprawę.
8. W szkole tworzone są i przechowywane listy z informacją o tym, z której szafki korzysta dany uczeń.
9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy i przedmioty pozostawiane przez uczniów w szafkach.

### **Zabezpieczenia szafek**

10. Uczeń i jego rodzic fakt zapoznania się z regulaminem korzystania z szafek szkolnych poświadczą podpisem.
11. Wychowawca odbiera od ucznia podpisany regulamin, przypisuje uczniowi numer szafki i wypożycza dziecku na czas trwania roku szkolnego klucz do szafki.
12. Klucz musi być oddany wychowawcy najpóźniej na tydzień przed dniem zakończenia roku szkolnego. Uczeń, który nie wywiąże się z tego obowiązku będzie obciążony kosztem wymiany wkładki do zamka.
13. Uczeń kontynuujący naukę w placówce, we wrześniu nowego roku szkolnego, ponownie otrzymuje klucz i może korzystać z szafki szkolnej.
14. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
15. W przypadku zagubienia klucza, jego uszkodzenia, zniszczenia zamka uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki.
16. Uczeń zobligowany jest w ciągu tygodnia od momentu zajścia sytuacji opisanej w punkcie piętnastym pokryć koszty naprawy zamka lub dorobienia klucza.
17. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń będzie obciążony kosztem wymiany wkładki.

18. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.
19. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
20. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności dyrekcji.
21. Szafka może być otworzona uczniowi, który zgubił lub zapomniał klucza tylko wtedy, gdy wychowawca lub inna upoważniona osoba potwierdzi, że uczeń we wskazanej przez niego szafce przechowuje swoje rzeczy.
22. Otwarcie szafki kluczem master przez upoważnioną osobę odbywa się sporadycznie i tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

### **Zasady przechowywania odzieży i przyborów w szafkach**

23. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w placówce.
24. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
25. Uczeń, któremu została przydzielona szafka nie pozostawia jej otwartej niezależnie od tego, czy w danym czasie przechowuje w niej rzeczy czy też nie.
26. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
27. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży oraz innych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i higienie.
28. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, wybuchowych.
29. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów.
30. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
31. Pod koniec roku szkolnego oraz przed feriami zimowymi uczeń zobowiązany jest opróżnić szafkę.
32. Uczeń może zostać poproszony o zabranie rzeczy z szafki częściej niż dwa razy w roku np. w sytuacji, gdy konieczna będzie jej naprawa.
33. Przy korzystaniu z szafki uczeń musi dbać o bezpieczeństwo swoje i innych dzieci np. powinien zwracać uwagę na otwarte drzwi szafek, aby nikt nie uderzył się o nie.

### **Kontrole i zasady ich przeprowadzania.**

34. Szafki szkolne mogą być kontrolowane w celu sprawdzenia poprawności ich użytkowania.
35. Kontrolę może prowadzić dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog lub inna dorosła osoba upoważniona przez dyrektora.
36. Kontrole szafek odbywają się w obecności ucznia, który użytkuje daną szafkę i przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego.

37. W wyjątkowych sytuacjach np. zagrożenie zdrowia i życia innych dzieci, szafka może być otwarta pod nieobecność ucznia, który trzyma w niej swoje rzeczy. O sytuacji, w późniejszym terminie zostanie powiadomiony uczeń i jego rodzice.

#### **Postanowienia końcowe**

38. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu dyrektor szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej. Uczeń będzie trzymał odzież w specjalnie do tego celu wydzielonym boksie.
39. Uczeń łamiący zasady opisane w regulaminie ponosi konsekwencje zgodnie z regulaminem ocen zachowania.